**FORMATO PARA CONFERENCIA /CONVERSATORIO**

**Alianza Francesa de Trujillo**

Para que la propuesta sea aceptada, el solicitante deberá completar el siguiente formulario.

*\** La Alianza Francesa realiza los diseños de las piezas relacionadas con la promoción de los talleres, conciertos y exposiciones que difunde, es por ello que debe adjuntar fotografías libres de derechos, en buena resolución, que pudieran ser usadas en los diseños.

1. **Título:**
2. **Breve reseña descriptiva del evento:**
3. **Objetivos del evento:**
4. **Fecha y hora: (Tomar en cuenta que la duración del evento no puede extenderse a 2 horas en presencial y 1 hora virtual, salvo previa aceptación)**
5. **Nombre de la institución / persona que hace la propuesta:**
6. **Breve reseña de la institución / persona que hace la propuesta:**
7. **Web y/o redes de la institución:**
8. **Nombres y breves reseñas de los ponentes:**
9. **Programa:**
10. **Coorganizadores y/o auspiciadores** (adjuntar logos en alta resolución):
11. **Información de contacto:**

Correo electrónico:

Telf / Cell:

1. **Requerimientos técnicos:**